

# 读者入馆培训

南京邮电大学通达学院图书馆



# 目录

## CONTENTS

01 图书馆概况

02 利用图书馆

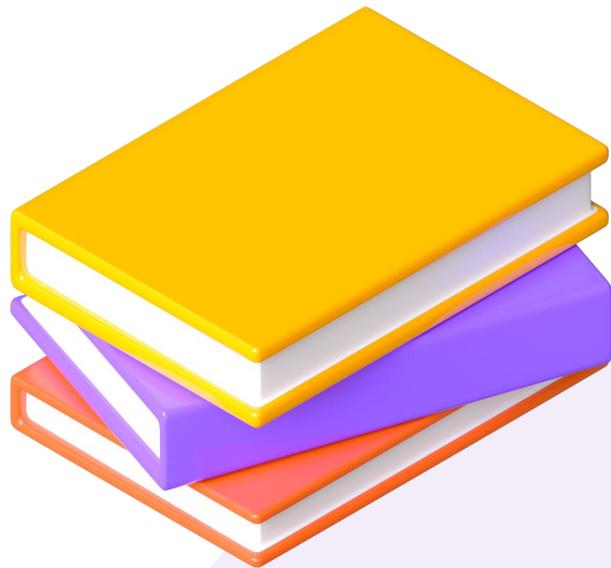
03 文明阅读

04 数字资源

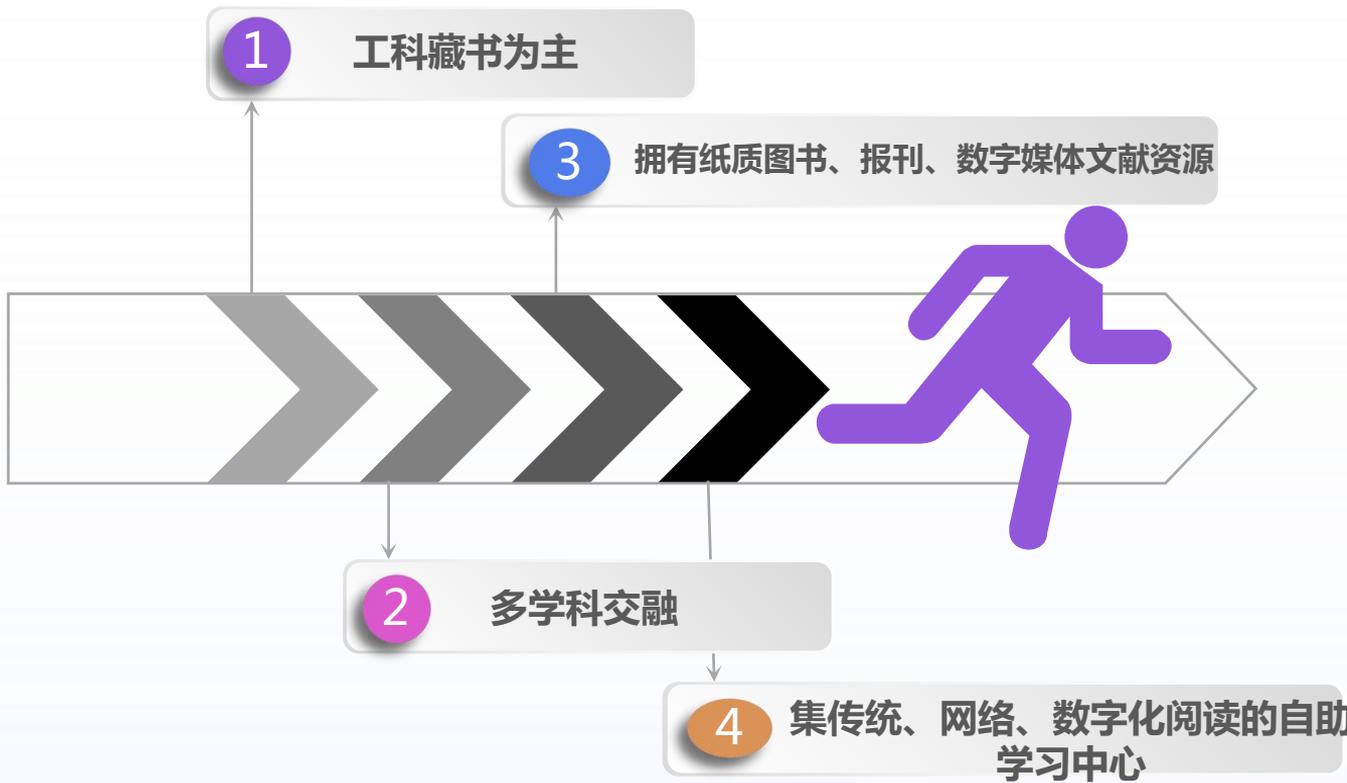


01

# 图书馆概况



# 图书馆简介



# 图书馆服务内容

## 读者咨询

实行线上、线下便捷咨询服务

## 学习空间

图书阅览室、VIP学习室、学生自习室、休闲讨论区、电子阅览室、声像放映室等个性化阅览空间，阅览座位共2500个

## 读者培训

提供数字资源、信息素养、考研、英语四六级、人文阅读等线上线下讲座、培训服务

## 自助移动阅读

配备了报纸智能触控一体机、电子图书借阅机、瀑布流电子书借阅屏、自助打印、自助借还等

1

2

3

4

5

6

7

8

## 文献借阅

纸质图书94万余册  
中文期刊800余种

## 数字资源

数字资源学习平台十余个电子图书190万册  
电子期刊4万多种

## 资料复印

自助打印复印一体机

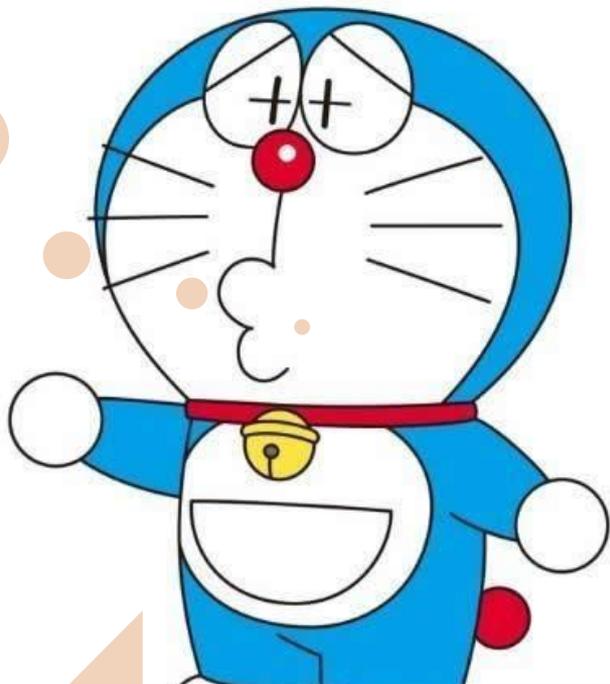
。 。 。 。 。 。

# 开放时间 (复习迎考期间会延长开放时间)

楼层	科室	开放时间
二楼	自然图书阅览室	周一至周日 8:00—21:30
	语言图书阅览室	周一至周日 8:00—21:30
	史书类图书阅览室	周一至周日 8:00—17:30
三楼	人文图书阅览室	周一至周日 8:00—21:30
	电子阅览室	周一至周六 上午8:00—12:00 下午14:00—17:30
	文学艺术类图书阅览室	周一至周日 上午 8:00—17:30
四楼	书刊阅览室	周一至周五 上午 8:00—12:00 下午14:00—17:30
	声像放映室	周一、周三、周五、周六18:00-20:00
	学生自修室	周一至周日 8:00—21:30

# 图书馆开放时间随时查

记不住图书馆  
开放时间，怎  
么办？



南京邮电大学通达学院图书馆微  
信公众号，发送“时间”查询

# 馆导航



二楼

自然科学图书阅览室

语言类图书阅览室

史书类图书阅览室



三楼

人文社科图书阅览室

文学艺术类图书阅览室

电子阅览室



四楼

书刊阅览室

声像放映室

学生阅览室

# 馆藏分布

## 图书馆2楼

### 1 自然科学图书阅览室

自然科学图书借阅室是专业用书的主要收藏地，主要收藏**计算机、通信、机械、数理化**等科技图书，位于图书馆二楼进门右侧。

### 2 语言类图书阅览室

语言文字图书阅览室主要收藏**语言、文字类**的图书，位于图书馆二楼进门左手边。

### 3 史书类图书阅览室

史书类图书阅览室主要收藏**历史类**图书，位于图书馆二楼东南方向进门，一共三层。

## 图书馆3楼

### 1 人文社科图书阅览室

人文社科图书借阅室是主要收藏马列毛邓、哲学、社会科学总论、政治、法律、军事等人文社科图书，位于图书馆三楼南。

### 2 文学艺术图书阅览室

收藏文学、艺术等图书，位于图书馆三楼北。

### 3 电子阅览室

免费在线阅读、下载电子文献资源，在文史借阅室对面。

## 图书馆4楼

### 1 书刊阅览室

主要收藏我馆的期刊、报纸、样本书供学生阅读；样本书是指各种图书的馆藏本和工具书，图书馆购入的大部分图书在样本书室均有单册馆藏。位于图书馆四楼南。本室期刊、报纸、图书不外借哦！

### 2 声像放映室

每周一、三、五、六晚上18:00免费向读者开放，主要播放经典影片，双语视频等。

### 3 学生自修室

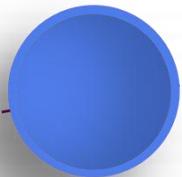
给读者提供舒适的自修环境，开放时间和总服务台一致。

02

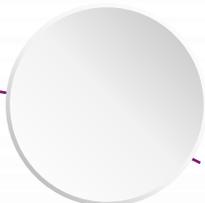
# 利用图书馆



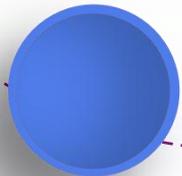
# 了解图书的排架规则



图书馆实行**全开架**借阅，允许读者任意挑选图书借阅；



图书排架按**图书分类法**使每本书在馆藏中有相应的位置



每本书都贴有书标，标有**索书号**和**资产号**，图书按索书号的顺序排列在书架上。



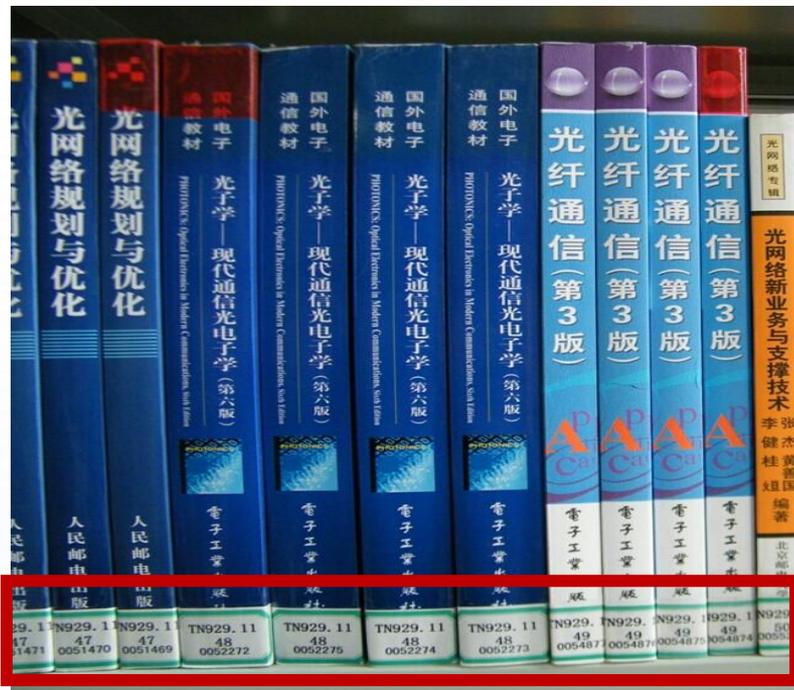
提高效率

读者若了解并熟悉图书分类及排架规则，无论是通过机检，还是直接在书库挑选图书都将大大提高效率。

# 《中国图书馆分类法》22大类

<b>A</b>	马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	<b>N</b>	自然科学总论
<b>B</b>	哲学、宗教	<b>O</b>	数理科学和化学
<b>C</b>	社会科学总论	<b>P</b>	天文学、地球科学
<b>D</b>	政治、法律	<b>Q</b>	生物学
<b>E</b>	军事	<b>R</b>	医药、卫生
<b>F</b>	经济	<b>S</b>	农业科学
<b>G</b>	文化、科学、教育、体育	<b>T</b>	工业技术
<b>H</b>	语言、文字	<b>U</b>	交通运输
<b>I</b>	文学	<b>V</b>	航空、航天
<b>J</b>	艺术	<b>X</b>	环境科学、安全科学
<b>K</b>	历史、地理	<b>Z</b>	综合性图书

# 索书号



## 索书号

顾名思义就是凭此号寻找图书，索取图书，它反映的是每种、每册图书的具体排列次序和存放位置。



我馆图书索书号是按《中图法》的分类体系；采用**分类号**和**种次号**相结合的索书号排列。

# 书标信息

## 解决方案

### 分类号

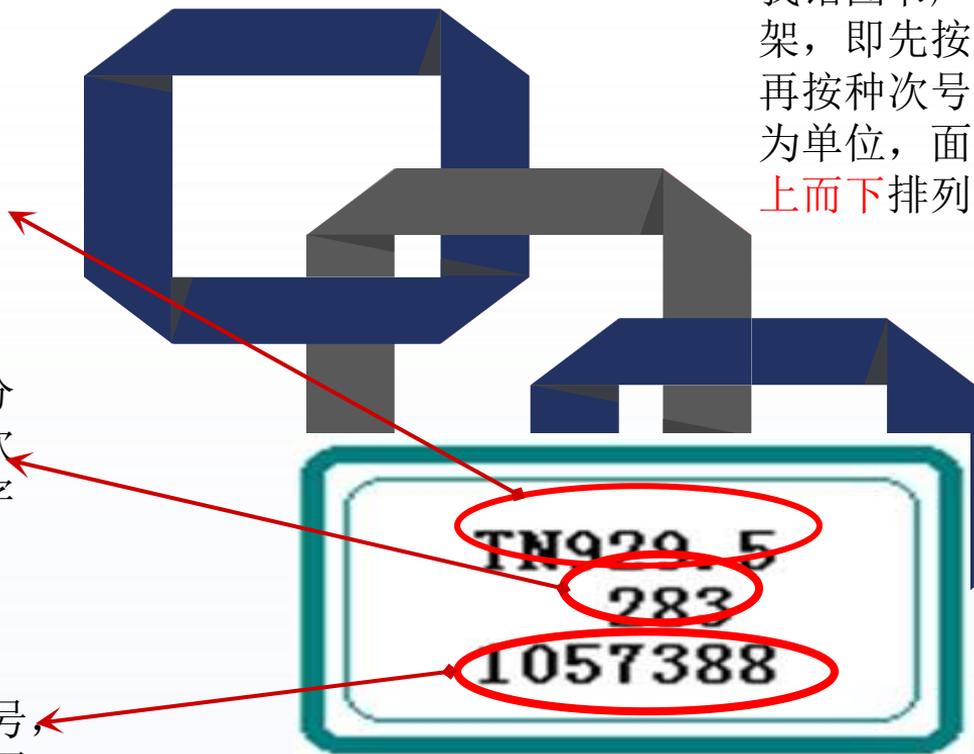
分类号的主要作用是把图书按学科区分开来，把论述相同学科内容相同的图书归纳到统一的类号下。

### 种次号

种次号即具有相同分类号的图书的流水次序号，由阿拉伯数字组成。

### 条码号

条码号唯一的识别号，借还书扫条码时使用。



我馆图书严格按照索书号进行排架，即先按分类号，分类号相同再按种次号排架。以每一节书架为单位，面向书架由左而右，由上而下排列。

# OPAC检索



1

**OPAC** (Online Public Access Catalogue System )，公共联机书目检索系统

2

即利用电脑来查询图书馆的馆藏文献资源的一种检索方式

3

通过联机查找为读者提供馆藏文献的线索。

4

现在我们能够使用该系统：  
检索馆藏文献、查询和修改个人信息、续借、预约等。

# OPAC检索

## 移动图书馆、云舟

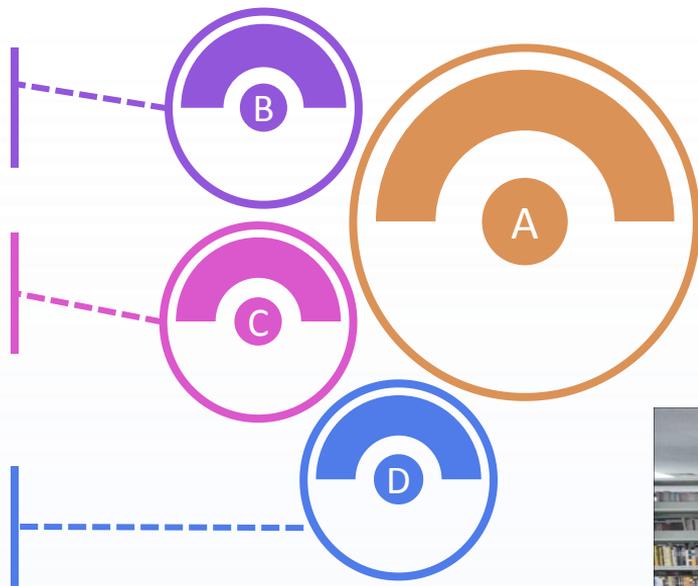
对接opac，海量资源，  
口袋里的图书馆

## 图书馆网站

<http://www.nytdc.edu.cn/html/library/>在宿舍、在家里进行OPAC检索；

## 微信公众号

关注“南京邮电大学通达学院图书馆”-“我的图书馆”-“我要找书”；



## 图书馆检索机

利用各图书阅览室内的检索机进行OPAC检索



输入检索词

## 馆藏书目简单检索

题名  前方一致  检索

所有书刊
  中文图书
  西文图书
  中文期刊
  西文期刊
  显示电子书刊

热门检索: [avr](#) | [java](#) | [电子技术课程设计实用教程](#) | [基督山伯爵](#) | [电子技术](#) | [激光原理](#) | [信息素养](#) | [信号与系统](#) | [二级](#) | [围城](#) |

[查看30天内的热门检索词](#)

## 热门检索词

密码学  
java  
dreamweaver  
计算机二级  
ed quartus  
计算机图形  
信号与系统  
模拟电子技术基础

## 热门借词

- ▶ 时间简史
- ▶ 中华人民共和国公民常...
- ▶ 罗宾斯《管理学》(第...
- ▶ 实用速写手册, 风景篇...
- ▶ 废弃皇妃. 下
- ▶ 高等数学 (同济六版...
- ▶ 文明志: 万年来, 人类...
- ▶ 明朝那些事儿. 第壹部...
- ▶ 资本论. 第二卷
- ▶ 图解梦的解析

## 热门图书

- ▶ 平凡的世界. 第一部...
- ▶ 全国计算机等级考试一...
- ▶ VMware站点恢复...
- ▶ 2013年全国计算机...
- ▶ 谁的青春不迷茫: 一个...
- ▶ SQL Server...
- ▶ 狼图腾
- ▶ 高等数学解题方法技巧...
- ▶ 你的孤独虽败犹荣
- ▶ 盗墓笔记. 1, 七星鲁...

参考翻译

电脑网络 | computer network

缩小检索范围

分类:

- 工业技术 (471)
- 语言、文字 (4)
- 文化、科学、教育、体育 (2)

文献类型:

- 中文图书 (475)
- 西文图书 (1)

馆藏地:

- [点击展开](#) (结果集太多)

主题:

- [点击展开](#) (结果集过多)

检索到 477 条 题名=计算机网络 的结果

题名

在结果中检索

重新检索

所有图书

可借图书

按照: 入藏日期 降序 排列

索书号

上一页 1 / 24 下一页 到第 1 页

1. 计算机网络 TP393/880

王学良, 冯新宇, 王大勇主编

黑龙江大学出版社 2015

☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

中文图书

馆藏复本: 3

可借复本: 2

2. 计算机网络通信技术 TN915/90

主编海涛

重庆大学出版社 2015

☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

中文图书

馆藏复本: 3

可借复本: 2

3. 全国计算机等级考试四级教程. 计算机网络: 2016年版 TP3/1529

教育部考试中心

高等教育出版社 2015

☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

中文图书

馆藏复本: 3

可借复本: 0

4. 计算机网络课程设计 TP393/868

任兴田, 王勇, 杨建红编著

清华大学出版社 2016

☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

中文图书

馆藏复本: 3

可借复本: 2

MARC状态: 审校 文献类型: 中文图书 浏览次数: 3

首记录 上一条 1 / 928 下一条 尾记录

书目信息 机读格式(MARC)

题名/责任者: 计算机网络课程设计/朱敏, 陈黎, 李勤主编, 田伟 ... [等] 参编

出版发行项: 北京: 机械工业出版社, 2019

ISBN及定价: 978-7-111-61139-4/CNY39.00

载体形态项: 209页: 图; 26cm

丛编项: 高等院校计算机课程设计指导丛书

个人责任者: 朱敏 主编

个人责任者: 陈黎 主编

个人责任者: 李勤 主编

个人次要责任者: 田伟 参编

个人次要责任者: 皮勇 参编

学科主题: 计算机网络-课程设计-高等学校-教学参考资料

中图法分类号: TP393-41

中图法分类号: TP393

题名责任附注: 题名页题: 田伟, 皮勇, 黄旗, 甘伟, 朱浩天等参编

提要文摘附注: 本书分为四篇: 导读篇、工具与环境篇、基础实验篇、综合设计篇。其中“基础实验篇”按照计算机网络的层次来设计。通过多个基础实验设计题目, 最终完成--个完整的计算机网络的搭建, 帮助学生从网络通信的整体理解计算机网络的原理知识, 并能根据需求搭建常用的网络。



放入暂存书架 查看暂存书架(0) 收藏

查看图书信息

馆藏信息 预约申请 委托申请 参考书架 图书评论 相关借阅 相关收藏

索书号	条码号	年卷期	校区—馆藏地	书刊状态	还书位置
TP393/1182	0762437		通达学院—样本书阅览室	阅览	样本书阅览室
TP393/1182	0762438		通达学院—自然科学图书馆阅览室	可信	自然科学图书馆阅览室



## 登录我的图书馆

用户名:

密码:

验证码:

9114

证件号  条码号  Email

登录

密码重置

## 提示

- 读者用户名为读者的证件号, 条码号或者您的Email, 具体可以自行选择
- 读者信息查询的初始密码有两种可能情况:
  1. 读者证件号 (一般即为您的学号)
  2. 借书证上的条形码号
- 密码在进入系统后可由读者重新设置
- Email由您自行设定, 登陆后可以修改
- 密码取回需要您首先验证您的Email

初始账号是学号、密码是“学号tdxy”; 及时更改自己的密码

读者可以查看  
个人阅读信息

- 我的首页
- 证件信息
- 当前借阅
- 借阅历史
- 荐购历史
- 预约信息
- 委托信息
- 我的书架
- 书刊遗失
- 读者挂失
- 账目清单
- 违章缴款
- 我的书评
- 检索历史
- 我的课程
- 我的积分

证件信息



证件开始日期: 2013-12-03

证件结束日期: 2033-12-20

修改密码 修改信息

Email: 37\*\*\*\*997@qq.com 已验证

20  
最多可借

3  
最多可预约

0  
最多可委托

67  
总积分

67  
可用积分

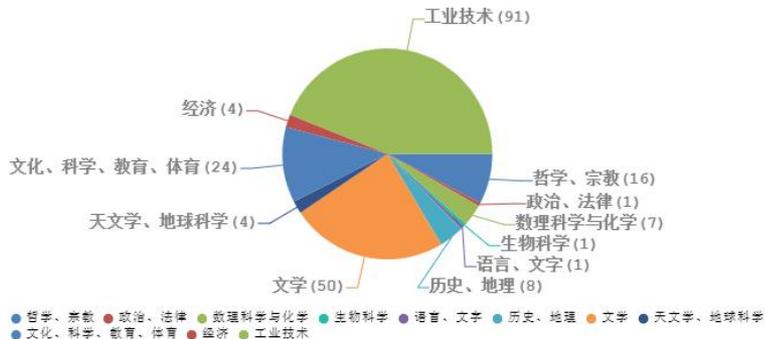
超 超期图书  
0

委 委托到书  
0

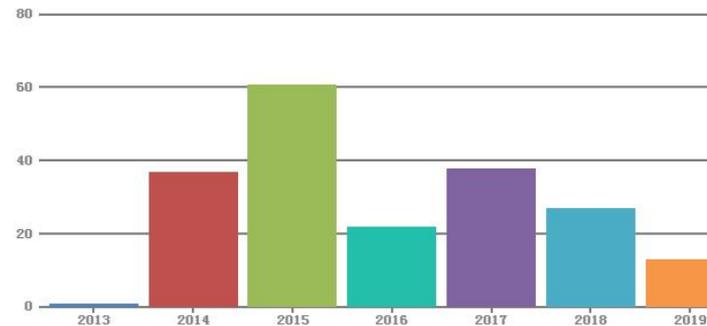
预 预约到书  
0

荐 荐购图书

借阅分类分布



借阅时间分布



# 图书借阅流程



## 1：查询目录

- 在借阅室检索机上检索所需要文献
- 确认图书馆是否有该文献；获得文献的藏书地和索书号



## 2：取得文献

- 从书架上找到文献
- 仔细查看图书是否有勾画、污损（有，需向老师声明）



## 3：在馆阅览 或办理外借

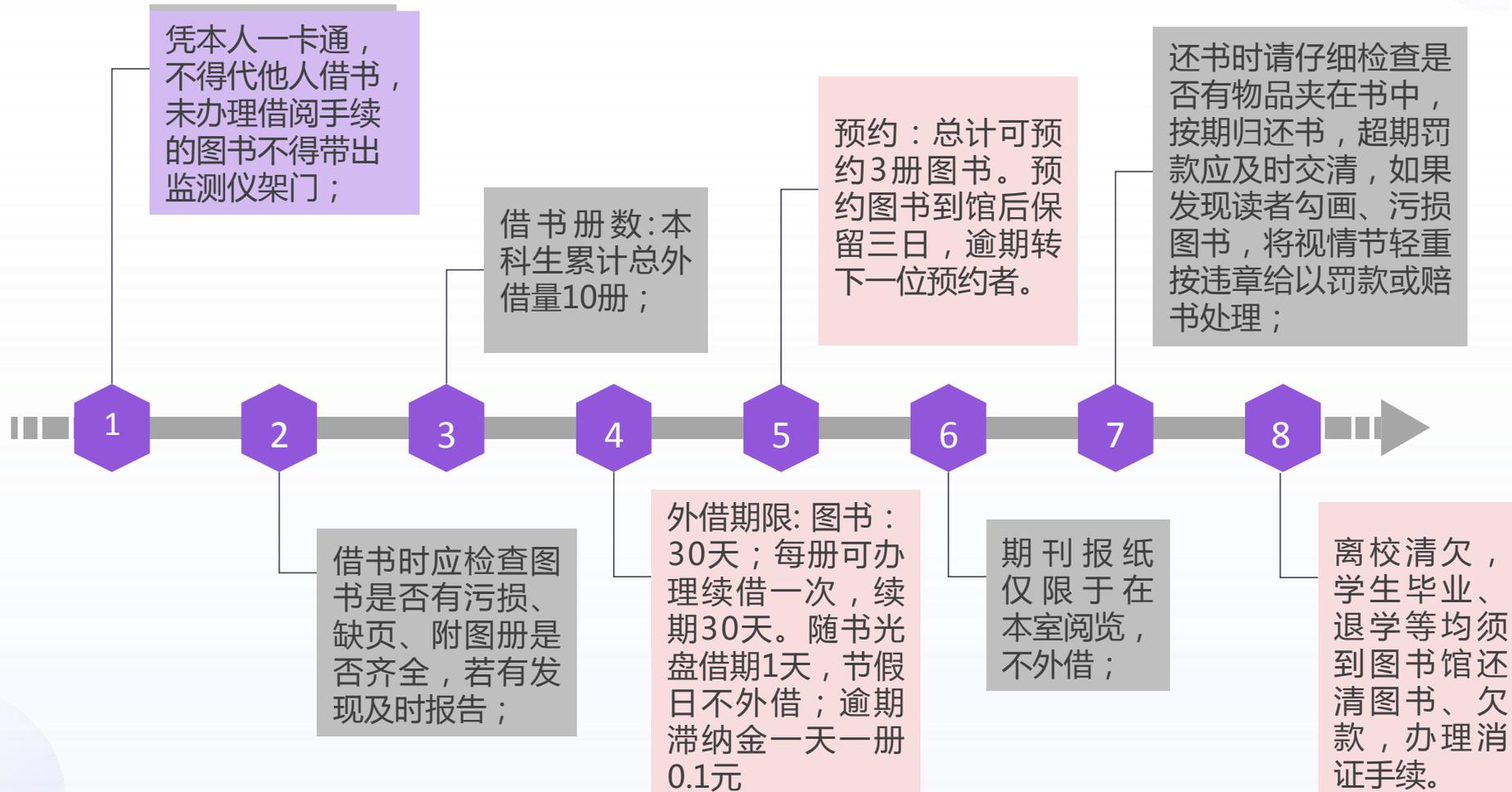
- 在阅览室阅读文献
- 办理文献外借手续



## 4：归架或归还

- 阅览的文献归架或放置过渡书车；外借的文献办理归还手续

# 借阅管理



# 所借图书丢失怎么办？

尽快到图书馆借阅窗口  
查询该书的准确信息；

0  
1

尽快自购一本完全  
相同（书名、作者、  
出版社、版本要相  
同）的图书（给2周  
时间）；

0  
2

0  
3

尽快办理赔书或赔偿、  
超期罚款等手续。

# 假期图书借期如何计算？

A

## 假期中到期的图书

假期中到期的图书, 必须在开学后十天内归还, 否则从开学之日起计价罚款;

B

## 假期前到期的图书

假期前到期的图书(以学生离校时间为准), 假期时间计入超期中。

# 图书荐购

总服务台的  
留言簿留言。

电话荐购：  
0514-89716029；



通过图书馆主页  
“读者荐购”栏

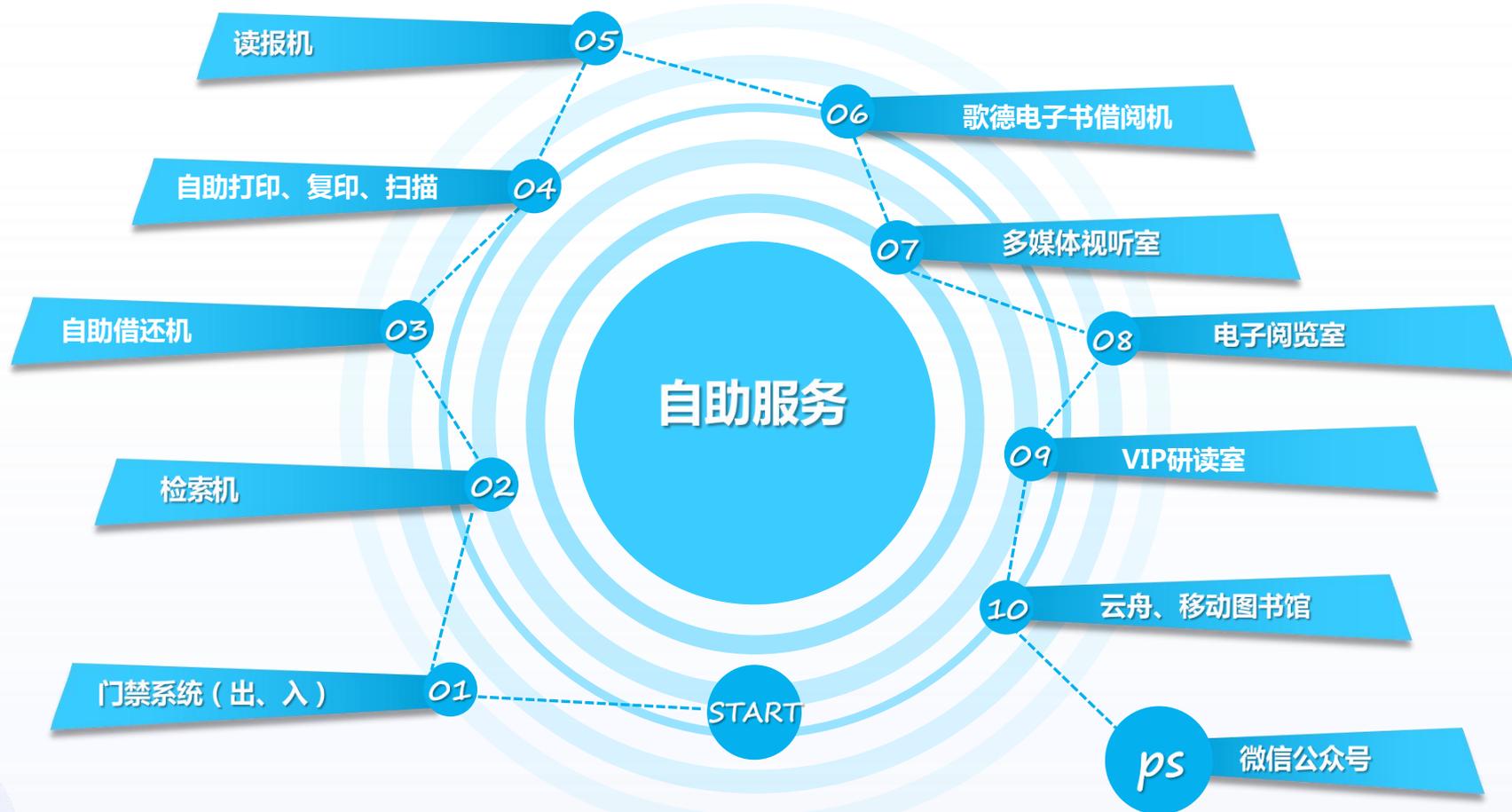
## 服务

- ▶ 书刊检索
- ▶ 新书通报
- ▶ 读者荐购
- ▶ 读者信息
- ▶ 读者向导
- ▶ 证卡管理
- ▶ 常见问题
- ▶ 复印服务
- ▶ 读者培训



您是第位访客

# 自助服务



# 门禁系统



人脸识别进馆

未消磁图书监测

# OPAC检索机

同学，我们  
来帮你快速  
找到图书的  
位置！



# 自助借还机

借还图书我们  
自己来!



# 自助打印复印 扫描一体机



自助打印  
方便多!



# 阅报机

想看每日最新  
的报纸来  
找我哦!



# 歌德电子书借阅机

最新的电子图书，  
扫码即可以阅读



# 多媒体学习机

英语音频、视频学习空间



# VIP研读室



最近我们小组要参加竞赛了，要组织大家到哪里学习呢？



到图书馆申请  
“VIP研读室”  
吧！学生团队学习竞赛、学术研究、创新实践活动都可以申请！



# 电子阅览室

电子阅览室位于图书馆三楼北侧，拥有计算机80台。所有计算机安装日常电子阅读及学习常用应用软件，目前免费使用。



03

# 数字资源



# 馆藏数字资源

我馆有着丰富的电子资源，电子资源在信息表现形式上包括文字、图像、表格等静态可视信息，而且还包括声音、动画、影像等动态信息，读者使用时可获得全方位的视听感受.....



# 数字资源



通达学院图书馆主页

<https://tsg.nytdc.edu.cn/>

电脑访问  
手机客户端

图书馆  
主页

资源

中文数  
据库

电子  
图书

在线  
学习

➤ 中国知网 (CNKI)

➤ 维普中文期刊数据库

➤ 超星期刊

➤ 读秀学术搜索

➤ 超星电子图书 (百万包库)

➤ 畅想之星电子书平台

➤ BSK外文原版电子书

➤ 新东方多媒体学习库

➤ 中科VIP Exam考试学习资源数据库

➤ 维普考试资源库

➤ 博学易知考研视频数据库

# 移动图书馆



## 随时随地

我馆读者可以随时随地，通过接入网络的手机、平板电脑等移动终端使用移动图书馆实现自助借阅管理、搜索获取电子资源。

## 方便快捷

提供方便快捷的移动阅读服务，是我们“口袋里的图书馆”！

# 移动图书馆主要功能



馆藏查询

图书续借

海量数字资源

新闻公告

移动的 OPAC

数字资源随时读、文献传递

# 使用方法



+



登录微信 - 通讯录 -  
服务号- 搜索“**南京  
邮电大学通达学院图  
书馆**”（账号：学号  
；初始密码为“学号  
tdxy”）

用手机直接扫描二维  
码进行客户端下载（  
或者**学习通**图书馆平  
台直接登录移动图书  
馆）



# 云舟知识学习空间—学习通

## 专题运用

整合了电子图书、期刊、报纸、视频等传统资源，更有新型的专题形式的资源，为读者推荐大量关注的、热门的、流行的学术前沿专题

实现专题在笔记、消息、小组等各个交互场景中的快速流转，同时可以将不同专题分门别类放到不同的文件夹，直接将整个文件夹进行推送

## 知识流转

## 学术交流

查看好友的书房、好友共享的笔记等，可以通过小组讨论、发消息等方式及时沟通思想，实现读者与读者之间、读者与作者之间的学术交流

检索馆藏书目、查看个人借阅信息、续借图书、阅读电子书、期刊、报纸及观看视频等

## 移动图书馆

## 专业教育

整合了我院各专业的学习资源

阅读推广、新生攻略、数字资源、公开课.....

...

# 下载、安装



## 应用商城下载“超星学习通”



## 扫描二维码下载安装



# 登录、邀请码



# 图书馆微信公众号

扫码关注：



馆藏查询



借阅信息查询



数字资源



图书续借



通知/新闻/活  
动

# 图书馆微信公众号



04

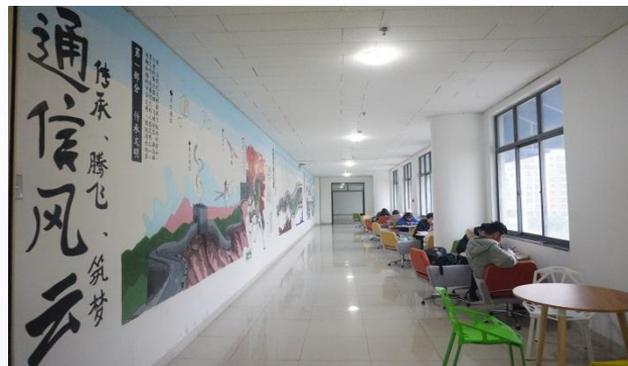
# 文明阅读



# 文明阅读

读者通过**人脸识别**门禁系统入馆

一卡通**仅限本人使用，不得转借**



**雨具**请放在伞架上，避免书刊、设备等受潮损坏

所有图书须经总服务台办理**借阅手续**后方可出馆



举止整洁，不穿拖鞋、背心入馆



讲文明，不随地吐痰、乱扔垃圾

# 禁止事项



请勿随意丢弃



禁止吸烟



禁止大声喧哗



请勿随地吐痰



禁止带宠物



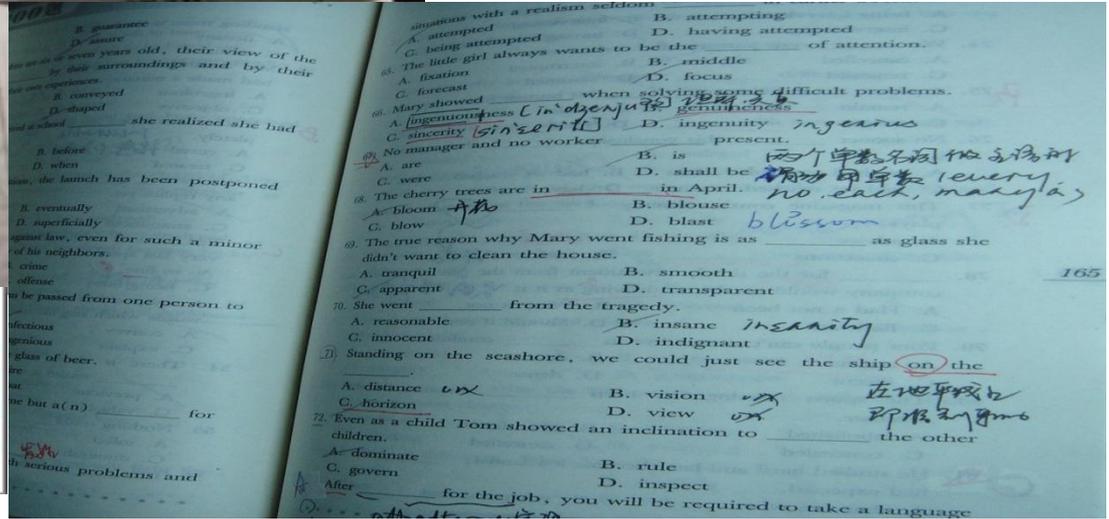
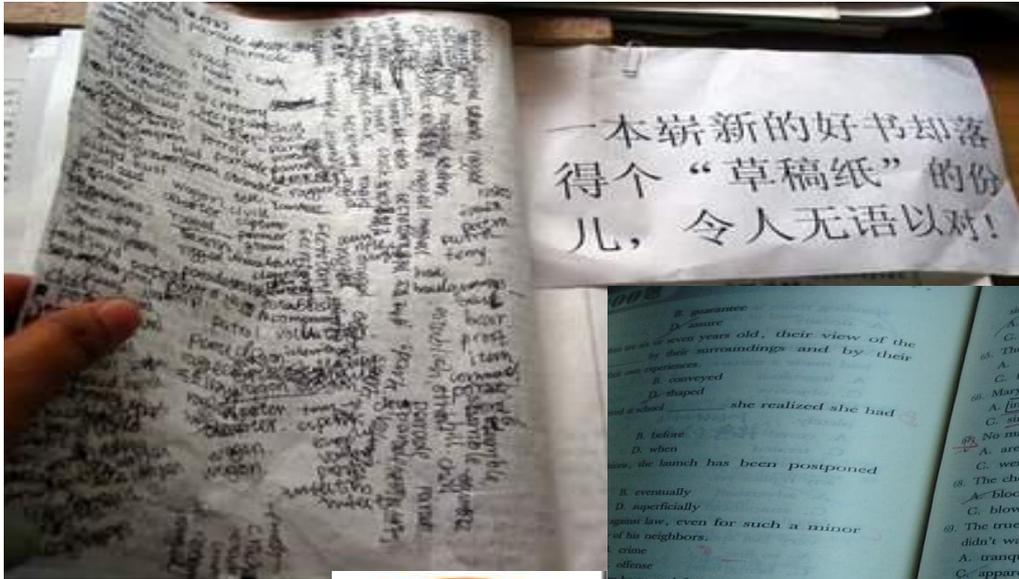
**禁止在阅览室内吃东西**



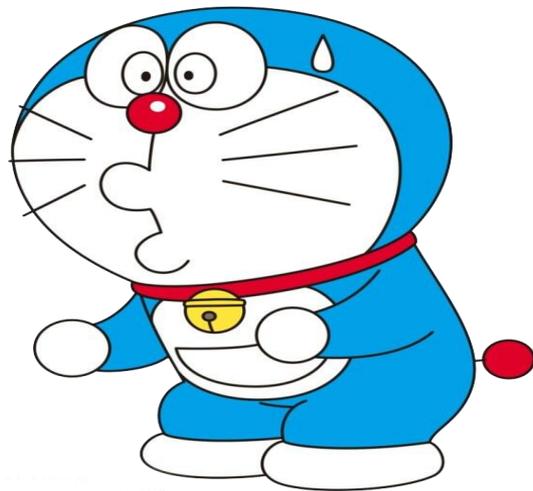
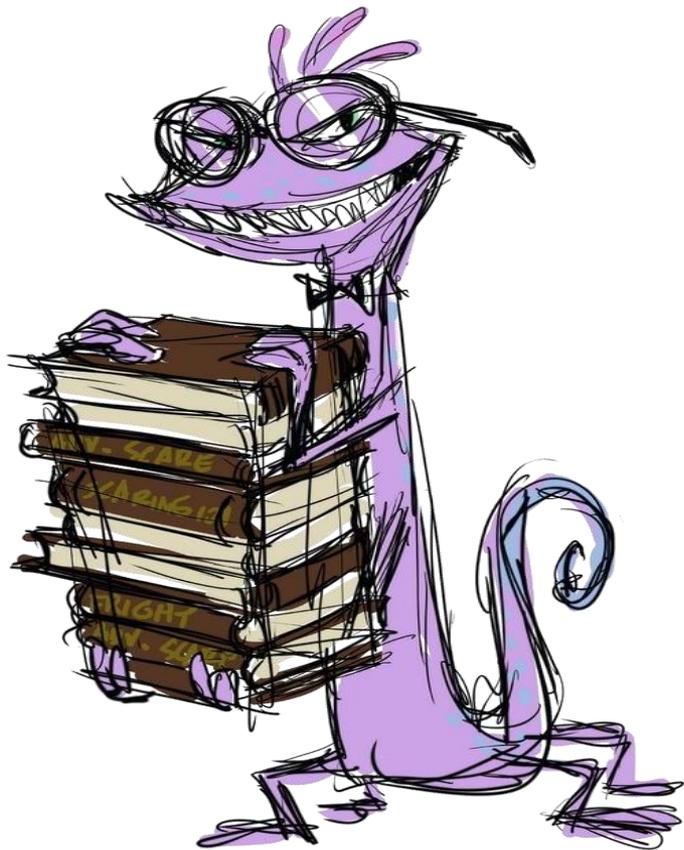
禁止在阅览室喝有色饮料



禁止在阅览室占座



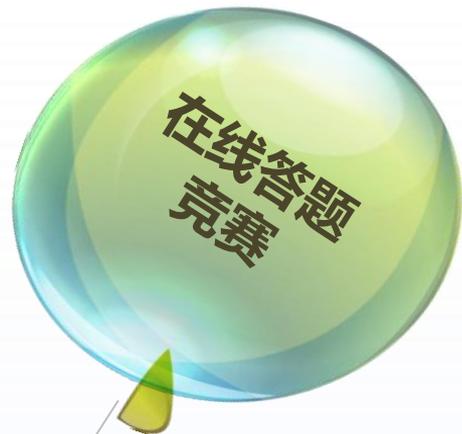
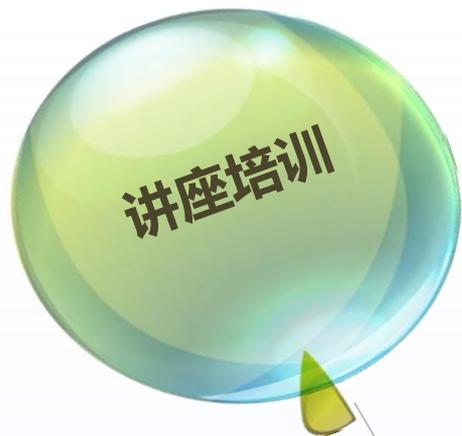
禁止毁坏书刊，在书刊上乱写乱画



每次取书不得超过两本

# “服务月” 丰富活动

## —关注微信公众号了解详情





**愿你在大学里学业  
有成，再放光芒！**