

入馆启航·执卷赴新知

新生入馆教育



目录

C O N T E N T S

1

初识图书馆

2

利用图书馆

3

自助学习空间与服务

4

获取数字资源

5

文明阅读



01

初识图书馆



初识图书馆：图书馆概况



初识图书馆：图书馆服务



读者咨询

实行线上、线下便捷咨询服务

1

2

学习空间

图书阅览室、VIP学习室、学生自习室、休闲讨论区、电子阅览室、声像放映室等个性化阅览空间，阅览座位共2500个

3

4

读者培训

提供数字资源、信息素养、考研、英语四六级、人文阅读等线上线下讲座、培训服务

5

6

自助移动阅读

配备了报纸智能触控一体机、电子图书借阅机、瀑布流电子书借阅屏、自助打印、自助借还等

7

8

文献借阅

纸质图书97万余册
中文期刊450余种

数字资源

数字资源学习平台十余个
电子图书190万册
电子期刊4万多种

资料复印

自助打印复印一体机

。 。 。 。 。 。

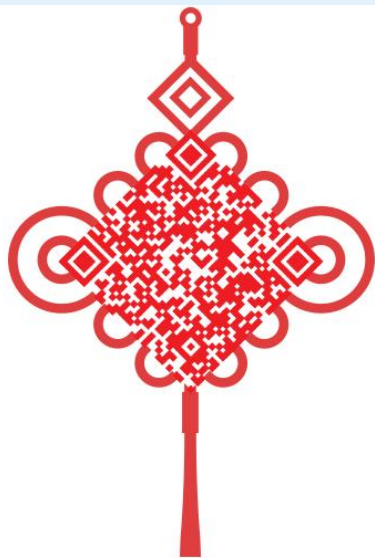
初识图书馆：开放时间

(复习迎考期间会延长开放时间)

楼层	科室	开放时间
二楼	自然科学图书阅览室	周一至周日 7:30—21:30
	语言类图书阅览室	周一至周日 7:30—21:30
	史书类图书阅览室	周一至周日 7:30—17:30
三楼	人文社科图书阅览室	周一至周日 7:30—21:30
	文学艺术类图书阅览室	周一至周日 上午 7:30—17:30
	电子阅览室	周一至周六 上午8:00—12:00 下午14:00—17:30
四楼	书刊阅览室	周一至周五 上午 8:00—12:00 下午14:00—17:30
	学生阅览室	周一至周日 7:30—21:30
	声像放映室	周一、周三、周五、周六18:00-20:00

图书馆开放时间随时查

记不住图书馆
开放时间，怎
么办？



南京邮电大学通达学院图书馆微
信公众号，发送“时间”查询

初识图书馆：馆导航



二楼

自然科学图书阅览室

语言类图书阅览室

史书类图书阅览室



三楼

人文社科图书阅览室

文学艺术类图书阅览室

电子阅览室



四楼

书刊阅览室

声像放映室

学生阅览室

初识图书馆：馆藏分布



图书馆2楼

1 自然科学图书阅览室

自然科学图书借阅室是专业用书的主要收藏地，主要收藏计算机、通信、机械、数理化等科技图书，位于图书馆二楼进门右侧。

2 语言类图书阅览室

语言文字图书阅览室主要收藏语言、文字类的图书，位于图书馆二楼进门左手边。

3 史书类图书阅览室

史书类图书阅览室主要收藏历史类图书，位于图书馆二楼东南方向，一共三层。

初识图书馆：馆藏分布



图书馆3楼

1

人文社科图书阅览室

人文社科图书借阅室是主要收藏马列毛邓、哲学、社会科学总论、政治、法律、军事等人文社科图书，位于图书馆三楼南。

2

文学艺术类图书阅览室

收藏文学、艺术等图书，位于图书馆三楼北。

3

电子阅览室

免费在线阅读、下载电子文献资源，位于文学艺术类阅览室对面。

初识图书馆：馆藏分布



图书馆4楼

1

书刊阅览室

主要收藏我馆的期刊、报纸、样本书供学生阅读；样本书是指各种图书的馆藏本和工具书，图书馆购入的大部分图书在样本书室均有单册馆藏。位于图书馆四楼南。**本室图书、期刊、报纸不外借哦！**

2

声像放映室

每**周一、三、五、六**晚上**18:00**免费向读者开放，主要播放经典影片，双语视频等。

3

学生阅览室

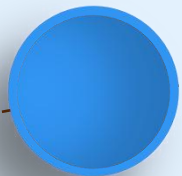
为读者提供舒适的学习环境，每天7:30-21:30开放，期末复习期间也会延长开放时间。

02

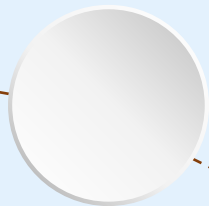
利用图书馆



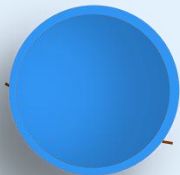
利用图书馆--图书的排架规则



图书馆实行**全开架借阅**，允许读者任意挑选图书借阅。



图书排架按**图书分类法**使每本书在馆藏中有相应的位置。



每本书都贴有书标，标有**索书号**和**资产号**，图书按索书号的顺序排列在书架上。



提高效率

读者若了解并熟悉图书分类及排架规则，无论是通过机检，还是直接在书库挑选图书都将大大提高效率。

利用图书馆--《中国图书馆分类法》22大类



A	马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	N	自然科学总论
B	哲学、宗教	O	数理科学和化学
C	社会科学总论	P	天文学、地球科学
D	政治、法律	Q	生物科学
E	军事	R	医药、卫生
F	经济	S	农业科学
G	文化、科学、教育、体育	T	工业技术
H	语言、文字	U	交通运输
I	文学	V	航空、航天
J	艺术	X	环境科学、安全科学
K	历史、地理	Z	综合性图书



顾名思义就是凭此号寻找图书，索取图书，它反映的是每种、每册图书的具体排列次序和存放位置。



我馆图书索书号是按《中图法》的分类体系;采用**分类号**和**种次号**相结合而组成的索书号排列。

利用图书馆--书标信息

解决方案 ●●●

分类号

分类号的主要作用是把图书按学科区分开来，把论述相同学科内容相同的图书归纳到统一的类号下。

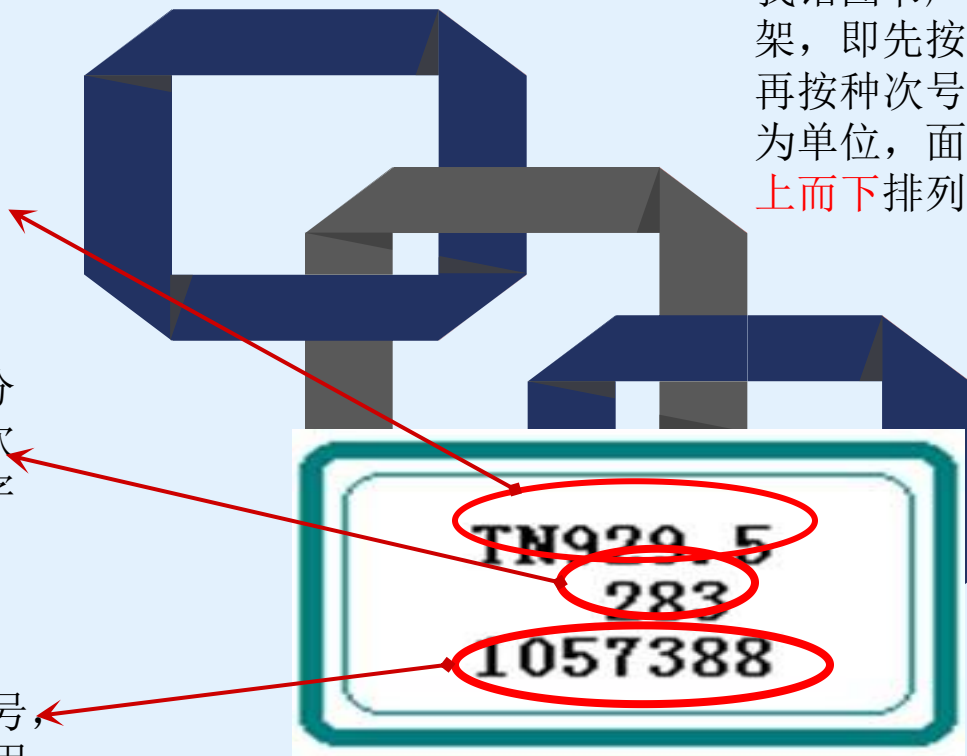
种次号

种次号即具有相同分类号的图书的流水次序号，由阿拉伯数字组成。

条码号

条码号唯一的识别号，借还书扫条码时使用。

我馆图书严格按照索书号进行排架，即先按分类号，分类号相同再按种次号排架。以每一节书架为单位，面向书架由左而右，由上而下排列。



利用图书馆--OPAC检索



1

OPAC (Online Public Access Catalogue System)，公共联机书目检索系统。

2

即利用电脑来查询图书馆的馆藏文献资源的一种检索方式。

3

通过联机查找为读者提供馆藏文献的线索。

4

我们能够使用该系统：
检索馆藏文献、查询和修改个人信息、续借、预约等。

利用图书馆--OPAC检索



移动图书馆、云舟

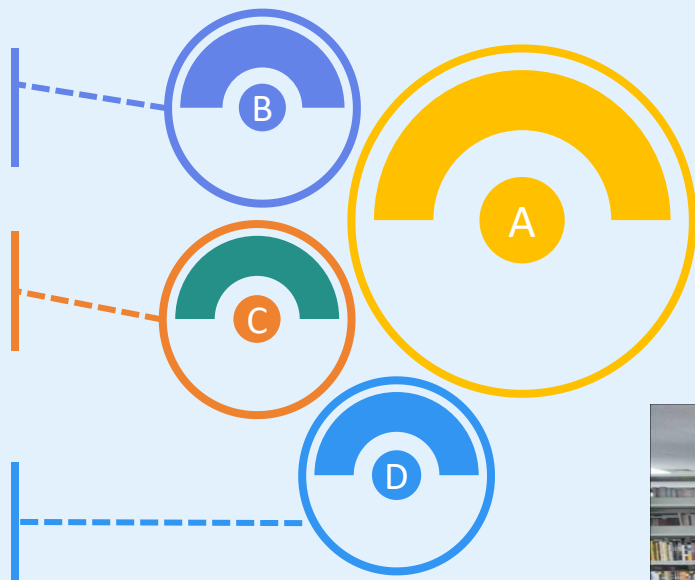
对接opac，海量资源，
口袋里的图书馆。

图书馆网站

<http://www.nytdc.edu.cn/html/library/>
在宿舍、在家里进行
OPAC检索。

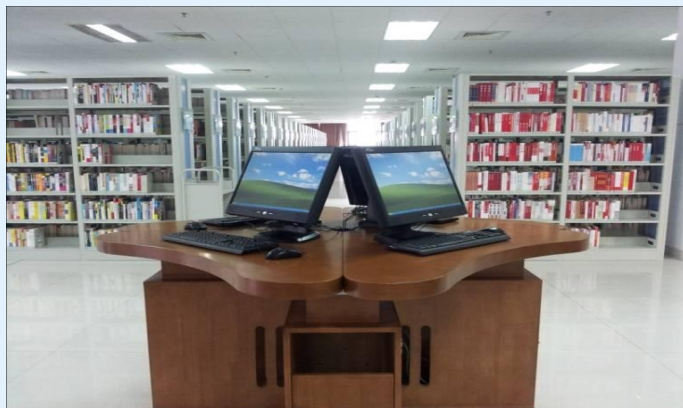
微信公众号

关注“南京邮电大学通
达学院图书馆”-“我的
图书馆”-“我要找书”。



图书馆检索机

利用各图书阅览室的检
索机进行OPAC检索。



[书目检索](#)[热门推荐](#)[分类浏览](#)[新书通报](#)[学科参考](#)[信息发布](#)[我的图书馆](#)[简单检索](#)[全文检索](#)[多字段检索](#)

输入检索词

馆藏书目简单检索

题名 前方一致 计算机网络

[检索](#)[更多限制](#)

☒ 所有书刊 ☐ 中文图书 ☐ 西文图书 ☐ 中文期刊 ☐ 西文期刊 ☒ 显示电子书刊

热门检索: [avr](#) | [java](#) | [电子技术课程设计实用教程](#) | [基督山伯爵](#) | [电子技术](#) | [激光原理](#) | [信息素养](#) | [信号与系统](#) | [二级](#) | [围城](#) |

[查看30天内的热门检索词](#)

热门检索词

密码学
java
dreamweaver
计算机等级
ed quartus
计算机图形
信号与系统
模拟电子技术基础

热门借阅

- 时间简史
- 中华人民共和国公民常...
- 罗宾斯《管理学》(第...
- 实用速写手册, 风景篇...
- 废弃皇妃. 下
- 高等数学 (同济六版...
- 文明志: 万年来, 人类...
- 明朝那些事儿. 第壹部...
- 资本论. 第二卷
- 图解梦的解析

热门图书

- 平凡的世界. 第一部...
- 全国计算机等级考试一...
- VMware站点恢复...
- 2013年全国计算机...
- 谁的青春不迷茫: 一个...
- SQL Server...
- 狼图腾
- 高等数学解题方法技巧...
- 你的孤独虽败犹荣
- 盗墓笔记. 1, 七星鲁...

书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | 读者荐购 | 学科参考 | 信息发布 | 我的图书馆

简单检索 全文检索 多字段检索

参考翻译

電腦網路 | computer network

缩小检索范围

分类:

- 工业技术 (471)
- 语言、文字 (4)
- 文化、科学、教育、体育 (2)

文献类型:

- 中文图书 (476)
- 西文图书 (1)

馆藏地:

- 点击展开 (结果集太多)

主题:

- 点击展开 (结果集过多)

检索到 477 条 题名=计算机网络 的结果

题名

在结果中检索

重新检索

所有图书

可借图书

按照: 入藏日期 降序 排列

索书号

1. 计算机网络 TP393/880

王学良, 冯新宇, 王大勇主编

黑龙江大学出版社 2015

☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

中文图书

馆藏复本: 3

可借复本: 2

2. 计算机网络通信技术 TN915/90

主编海清

重庆大学出版社 2015

☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

中文图书

馆藏复本: 3

可借复本: 2

3. 全国计算机等级考试四级教程, 计算机网络: 2016年版 TP3/1529

教育部考试中心

高等教育出版社 2015

☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

中文图书

馆藏复本: 3

可借复本: 0

4. 计算机网络课程设计 TP393/868

任兴田, 王勇, 杨建红编著

清华大学出版社 2016

☆☆☆☆☆ (0) 馆藏

中文图书

馆藏复本: 3

可借复本: 2

上一页 1 / 24 下一页 到第 1 页

书目信息 | 机读格式(MARC)

题名/责任者: 计算机网络课程设计/朱敏, 陈黎, 李勤主编. 田伟 ...[等] 参编
出版发行项: 北京:机械工业出版社,2019
ISBN及定价: 978-7-111-61139-4/CNY39.00
载体形态项: 209页;图;26cm
丛编项: 高等院校计算机课程指导丛书
个人责任者: 朱敏 主编
个人责任者: 陈黎 主编
个人责任者: 李勤 主编
个人次要责任者: 田伟 参编
个人次要责任者: 皮勇 参编
学科主题: 计算机网络-课程设计-高等学校-教学参考资料
中图法分类号: TP393-41
中图法分类号: TP393
题名责任附注: 题名页题: 田伟, 皮勇, 黄旗, 甘伟, 朱浩天等参编
提要文摘附注: 本书分为四篇: 导读篇、工具与环境篇、基础实验篇、综合设计篇。其中“基础实验篇”按照计算机网络的层次来设计。通过多个基础实验设计题目, 最终完成--个完整的计算机网络的搭建, 帮助学生从网络通信的整体理解计算机网络的原理知识, 并能根据需求搭建常用的网络。



放入暂存书架 | 查看暂存书架(0) | 收藏

查看图书信息

馆藏信息 | 预约申请 | 委托申请 | 参考书架 | 图书评论 | 相关借阅 | 相关收藏

索书号	条码号	年卷期	校区—馆藏地	书刊状态	还书位置
TP393/1182	0762437		通达学院—样本书阅览室	阅览	样本书阅览室
TP393/1182	0762438		通达学院—自然科学图书馆阅览室	可信	自然科学图书馆阅览室



书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | 读者荐购 | 学科参考 | 信息发布 | **我的图书馆**

登录我的图书馆

用户名:

密码:

验证码:

9114

☒ 证件号 ☐ 条码号 ☐ Email

登录

密码重置

提示

- 读者用户名为读者的证件号, 条码号或者您的Email, 具体可以自行选择
- 读者信息查询的初始密码有两种可能情况:
 1. 读者证件号 (一般即为您的学号)
 2. 借书证上的条形码号
- 密码在进入系统后可由读者重新设置
- Email由您自行设定, 登陆后可以修改
- 密码取回需要您首先验证您的Email

初始账号是学号、密码是“学号tdxy”；
请及时更改自己的密码。

读者可以查看个人阅读信息

书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 读者存库 | 学科参考 | 信息发布 | 我的图书馆

- 我的首页
- 证件信息
- 当前借阅
- 借阅历史
- 荐购历史
- 预约信息
- 委托信息
- 我的书架
- 书刊遗失
- 读者挂失
- 账目清单
- 违章缴款
- 我的书评
- 检索历史
- 我的课程
- 我的积分

证件信息



cute

证件开始日期: 2013-12-03

证件结束日期: 2033-12-20

修改密码

修改信息

Email: 37****997@qq.com 已验证

20

最多可借

3

最多可预约

0

最多可委托

67

总积分

67

可用积分

超

超期图书

0

委

委托到书

0

预

预约到书

0

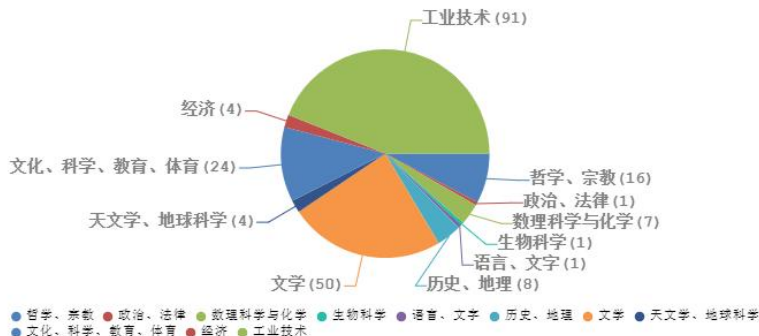
荐

荐购图书

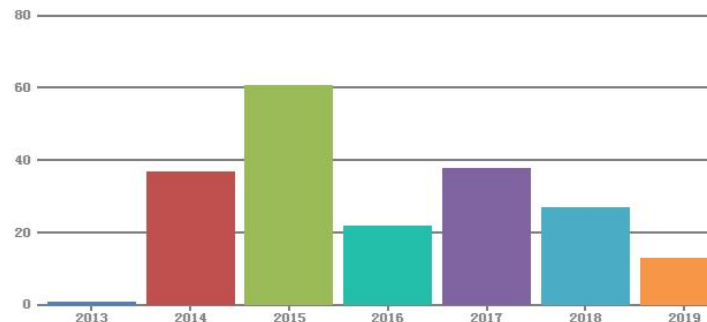
0



借阅分类分布



借阅时间分布



利用图书馆--图书借阅流程



1: 查询目录

- 在借阅室检索机上检索所需要文献
- 确认图书馆是否有该文献；获得文献的藏书地和索书号



2: 取得文献

- 从书架上找到文献
- 仔细查看图书是否有勾画、污损（有，需向老师声明）



3: 在馆阅览 或办理外借

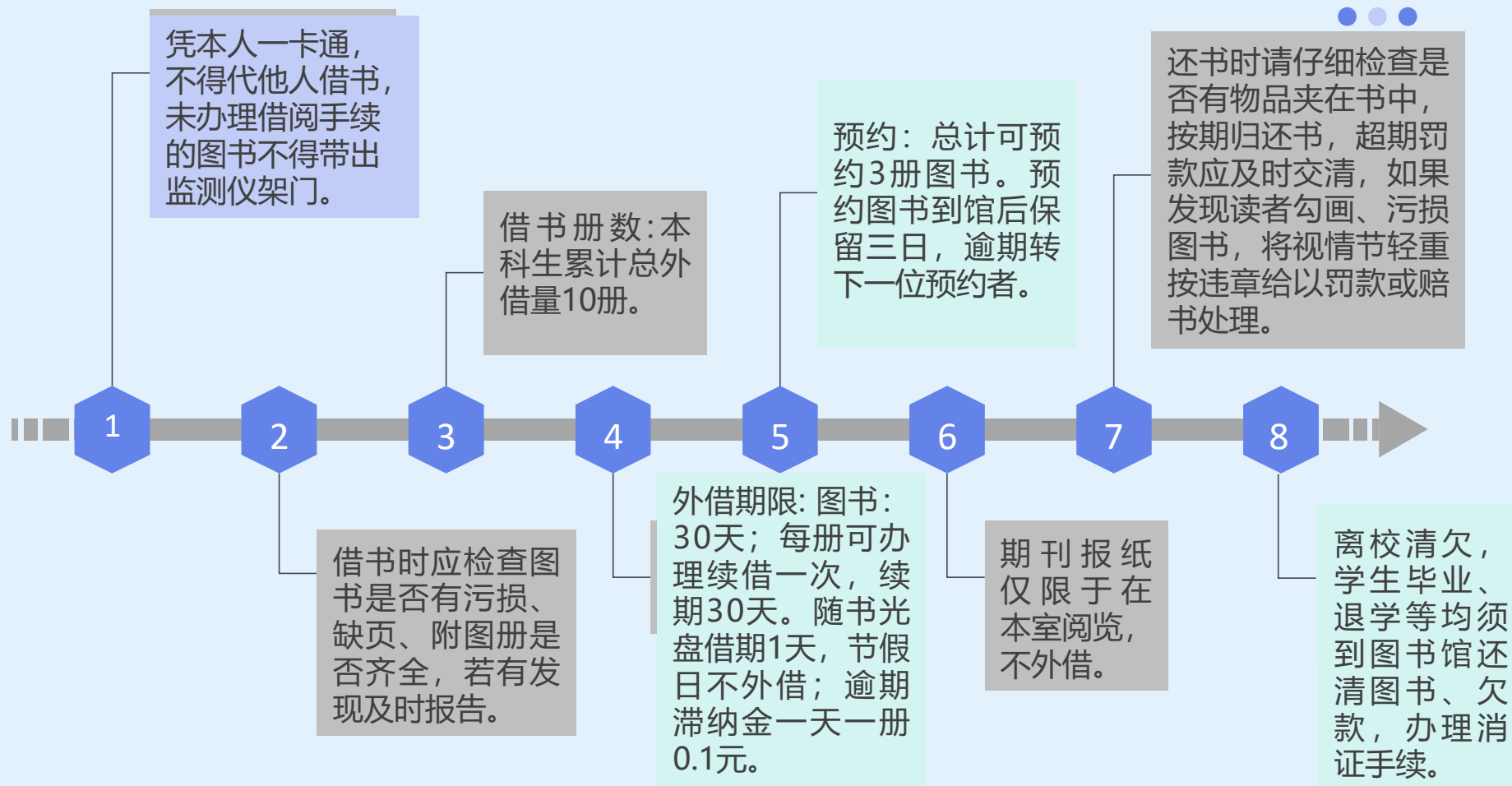
- 在阅览室阅读文献
- 办理文献外借手续



4: 归架或归还

- 阅览的文献归架或放置过渡书车；外借的文献办理归还手续

利用图书馆--借阅管理



所借图书丢失怎么办？



尽快到图书馆借阅窗口
查询该书的准确信息。

0
1

尽快自购一本完全
相同（书名、作者、
出版社、版本要相
同）的图书。

0
2

0
3

尽快办理赔书或赔偿、
超期罚款等手续。

假期图书借期如何计算?



A

假期中到期的图书

假期中到期的图书, 必须在开学后十天内归还, 否则从开学之日起计价罚款。

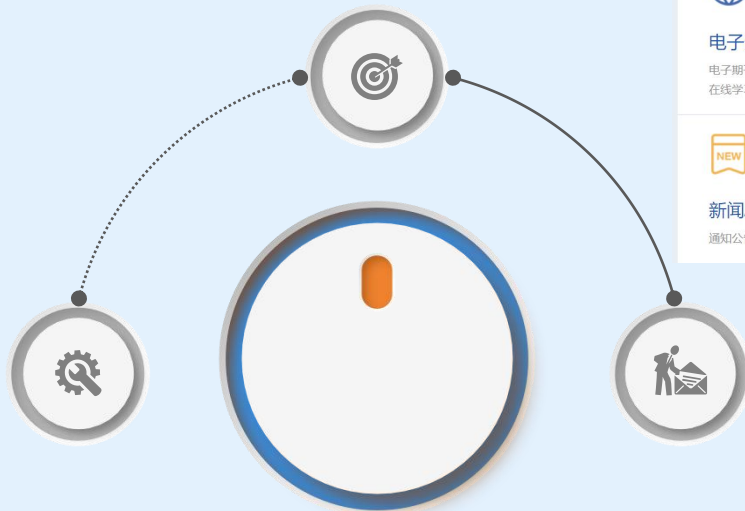
B

假期前到期的图书

假期前到期的图书(以学生离校时间为准), 假期时间计入超期中。

利用图书馆--图书荐购

总服务台的 留言簿留言



电话荐购：
0514-89716029



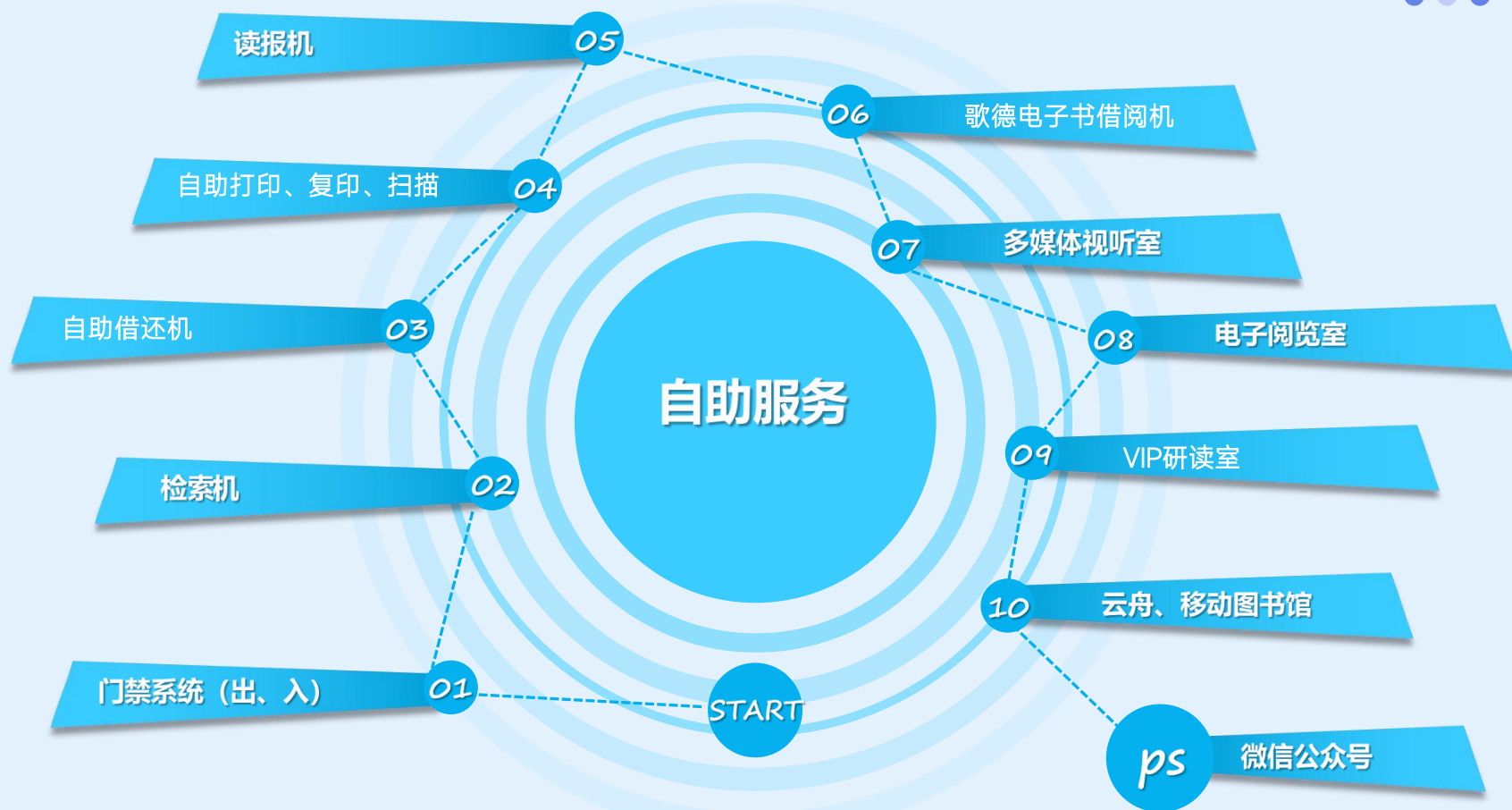
通过图书馆主页
“图书荐购” 栏

03

自助空间与服务



自助空间与服务



门禁系统--刷脸入馆



进

人脸识别进馆



出

未消磁图书监测

OPAC检索机



同学，我们
来帮你快速
找到图书的
位置！



自助借还机

借还图书我们
自己来！



自助打印复印 扫描一体机

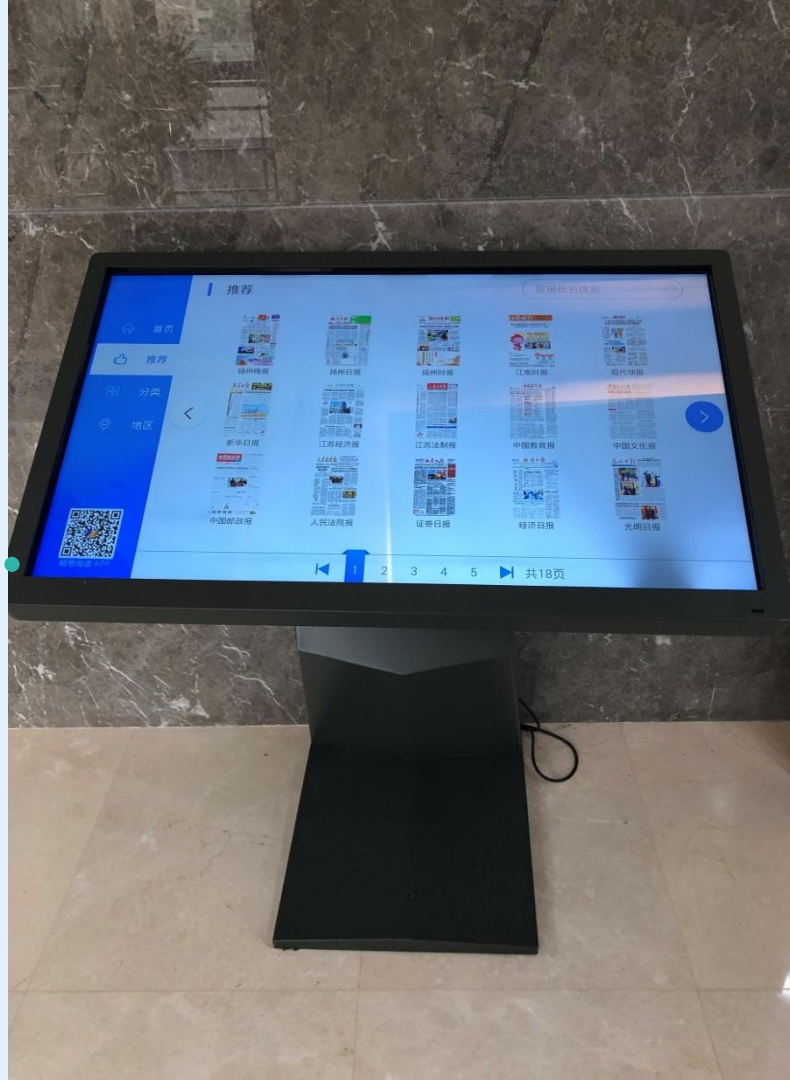


自助打印
方便多！



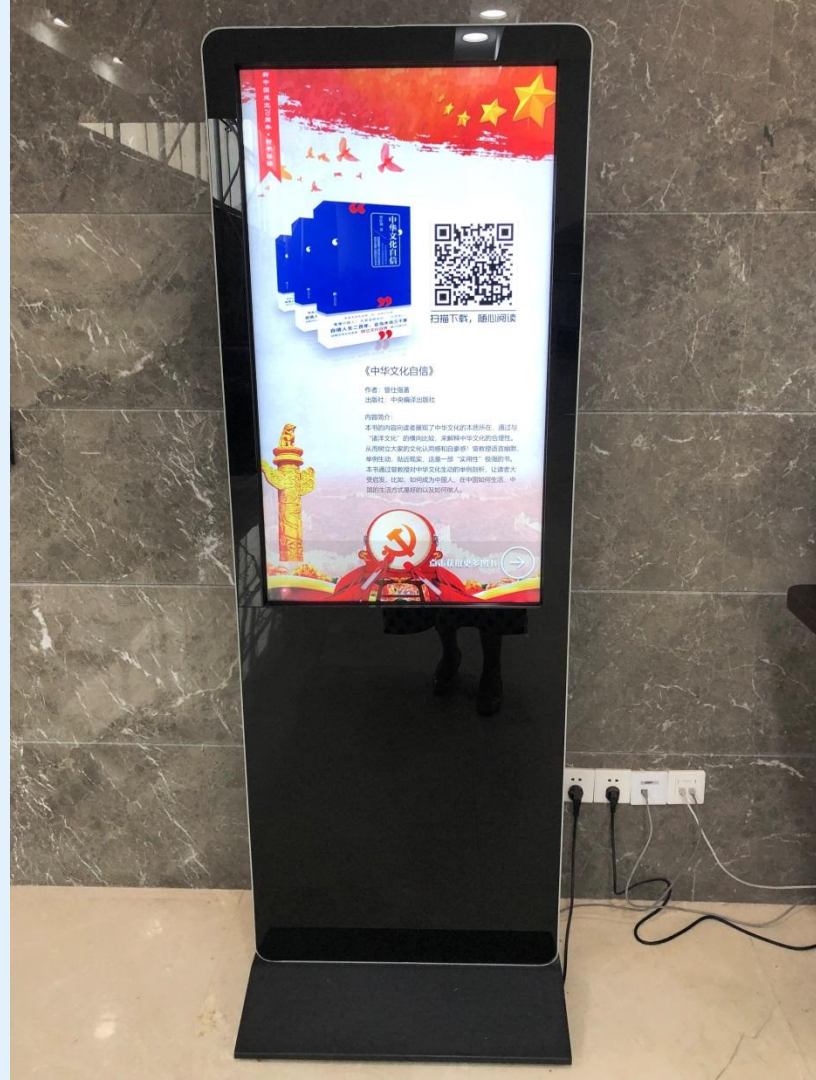
阅报机

想看每日最新
的报纸来
找我哦!



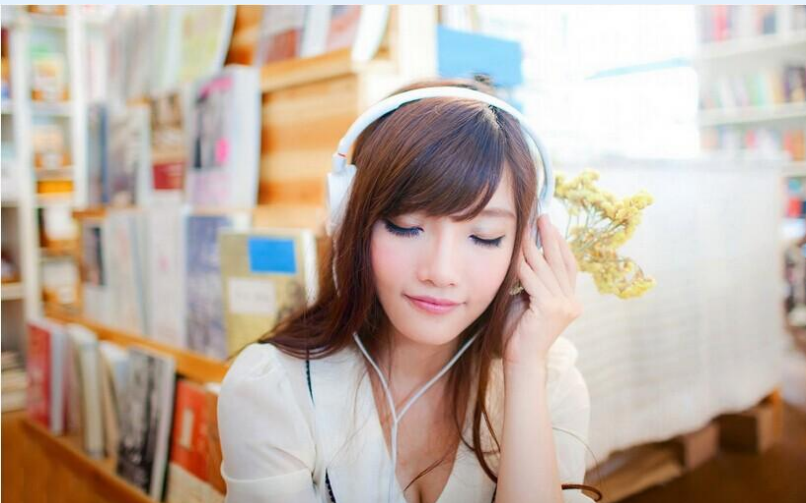
歌德电子书借阅机

最新的电子图书，
扫码即可以阅读。



多媒体学习机

英语音频、视频学习空间



VIP研读室



最近我们小组要参加竞赛了，要组织大家到哪里学习呢？

到图书馆申请
“VIP研读室”
吧！学生团队学习竞赛、学术研究、创新实践活动都可以申请！



电子阅览室

电子阅览室位于图书馆三楼北侧，拥有计算机80台。所有计算机安装日常电子阅读及学习常用应用软件，目前免费使用。



04

获取数字资源



馆藏数字资源



我馆有着丰富的电子资源，电子资源在信息表现形式上包括文字、图像、表格等静态可视信息，而且还包括声音、动画、影像等动态信息，读者使用时可获得全方位的视听感受……



获取数字资源--馆藏数据库



通达学院图书馆主页

<https://tsg.nytdc.edu.cn/>

电脑访问
手机客户端

图书馆
主页

资源

中文数
据库

电子
图书

在线
学习

- 中国知网 (CNKI)
- 维普中文期刊数据库
- 超星期刊
- 读秀学术搜索

- 超星电子图书 (百万包库)
- 畅想之星电子书平台
- BSK外文原版电子书

- 中科VIP Exam考试学习资源数据库
- 维普考试资源库
- 博学易知考研视频数据库

获取数字资源--移动图书馆



随时随地

我馆读者可以随时随地，通过接入网络的手机、平板电脑等移动终端使用移动图书馆实现自助借阅管理、搜索获取电子资源。

方便快捷

提供方便快捷的移动阅读服务，是我们“口袋里的图书馆”！

移动图书馆主要功能



馆藏查询

图书续借

海量数字资源

新闻公告

移动的 OPAC

数字资源随时读、文献传递

移动图书馆使用方法



登录微信 - 通讯录
- 服务号- 搜索“**南京邮电大学通达学院图书馆**”（账号：学号；初始密码为“学号tdxy”）。

用手机直接扫描二维码进行客户端下载（或者**学习通**图书馆平台直接登录移动图书馆）。



云舟知识学习空间—学习通

专题运用

整合了电子图书、期刊、报纸、视频等传统资源，更有新型的专题形式的资源，为读者推荐大量关注的、热门的、流行的学术前沿专题。

实现专题在笔记、消息、小组等各个交互场景中的快速流转，同时可以将不同专题分门别类放到不同的文件夹，直接将整个文件夹进行推送。

知识流转

学术交流

查看好友的书房、好友共享的笔记等，可以通过小组讨论、发消息等方式及时沟通思想，实现读者与读者之间、读者与作者之间的学术交流。

检索馆藏书目、查看个人借阅信息、续借图书、阅读电子书、期刊、报纸及观看视频等。

移动图书馆

专业教育

整合了我院各专业的学习资源。

阅读推广、新生攻略、数字资源、公开课.....

...



学习通下载、安装



应用商城下载“超星学习通”



扫描二维码下载安装



学习通登录、邀请码



获取数字资源--微信公众号

扫码关注：



馆藏查询



借阅信息查询



数字资源



图书续借



通知/新闻/活动

图书馆微信公众号



05

文明阅读



文明阅读



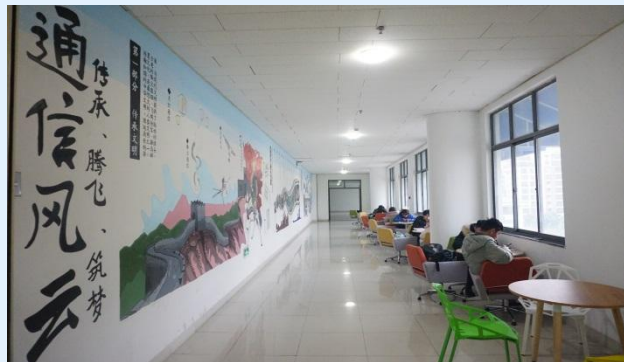
读者通过**人脸识别**门禁系统入馆。

一卡通**仅限本人使用，不得转借。**



雨具请放在伞架上，避免书刊、设备等受潮损坏。

所有图书须经总服务台办理**借阅手续**后方可出馆。





衣着整洁，不穿拖鞋、背心入馆。



讲文明，不随地吐痰、乱扔垃圾。

禁止事项



请勿随意丢弃



禁止吸烟



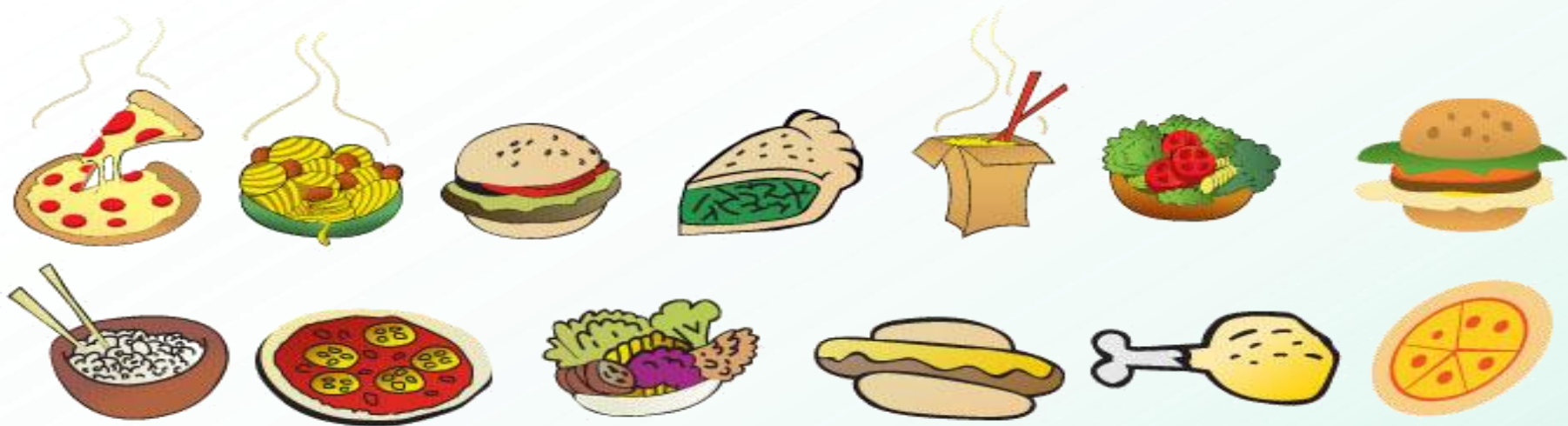
禁止大声喧哗



请勿随地吐痰

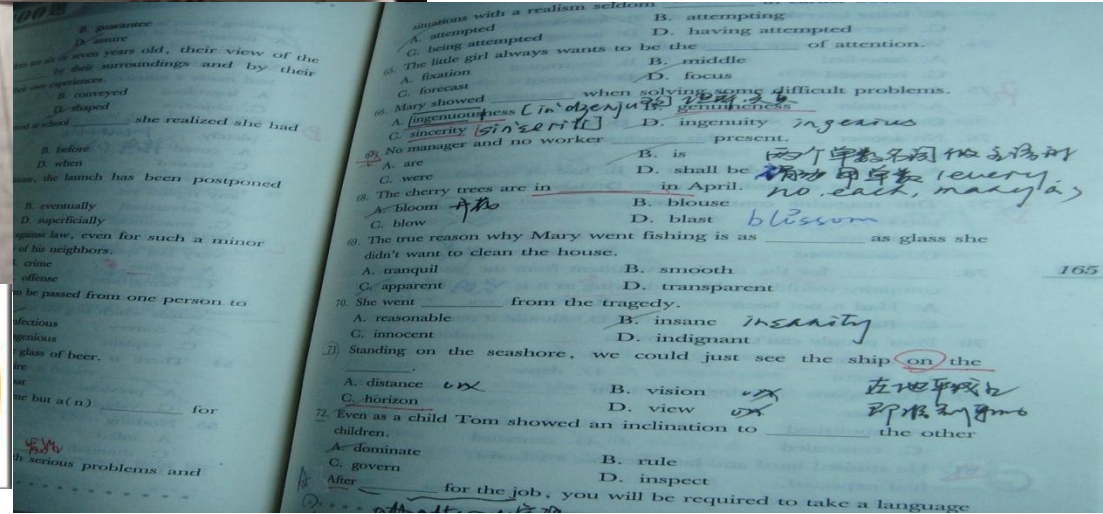
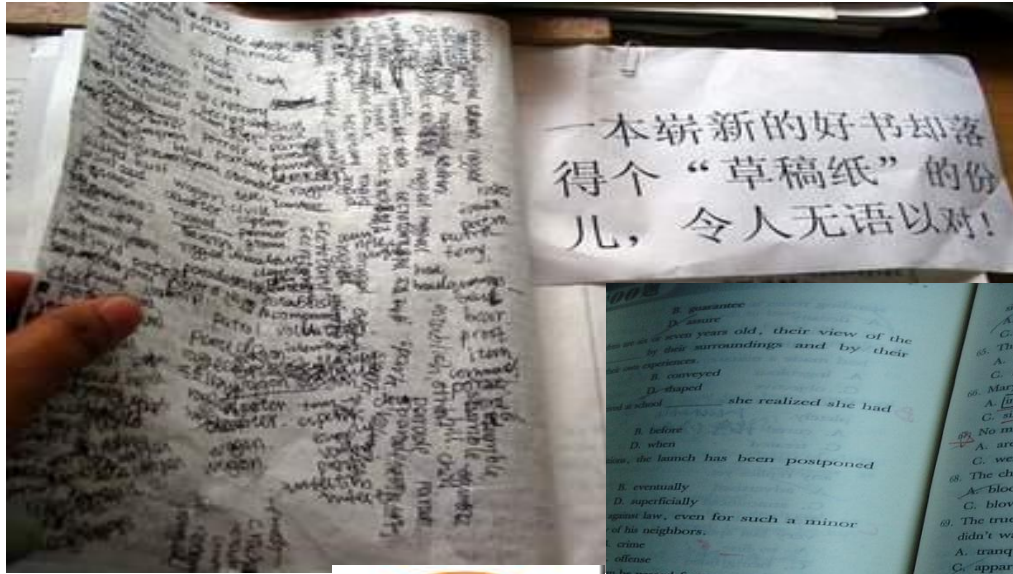


禁止带宠物



禁止在阅览室内吃东西。



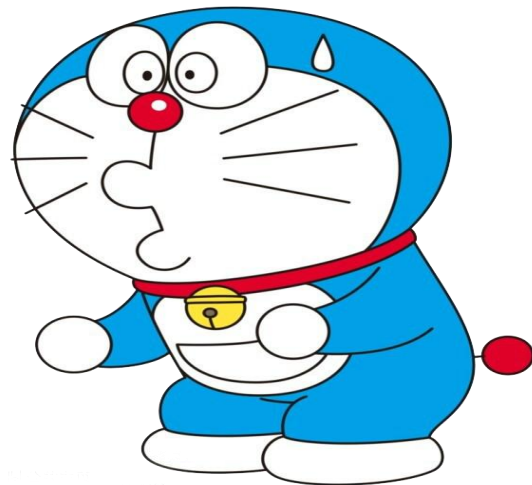
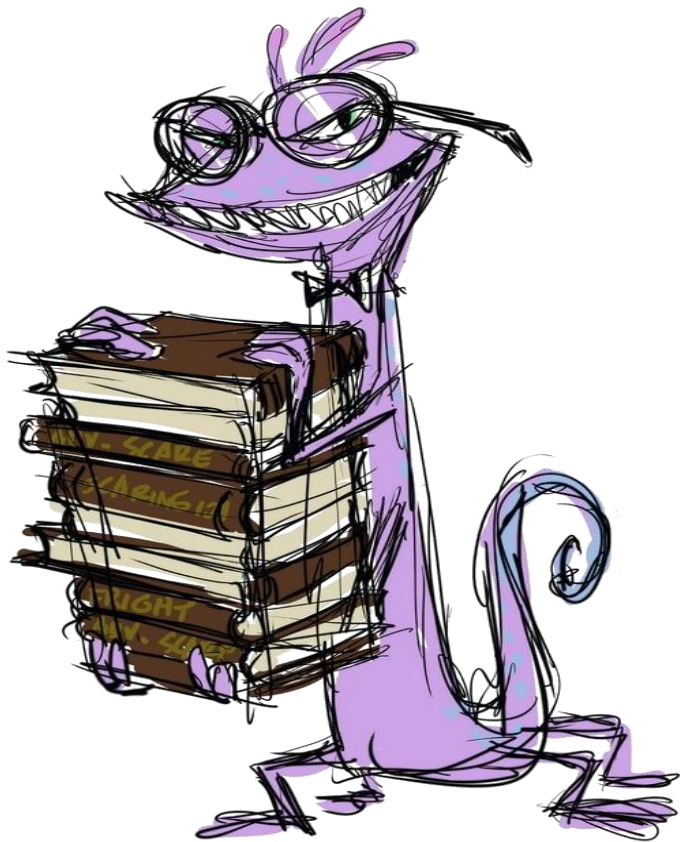


禁止毁坏书刊，在书刊上乱写乱画。



禁止在阅览室占座。

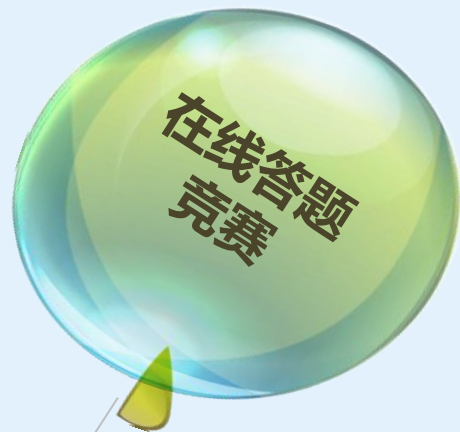
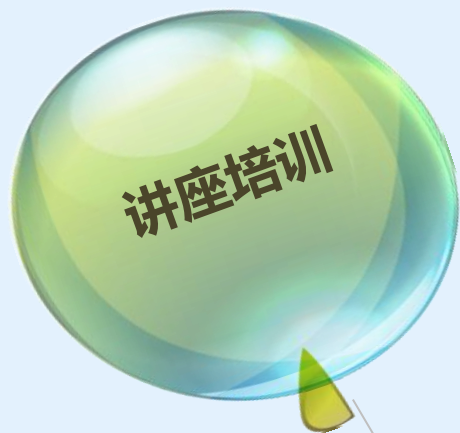




每次取书不得超过两本。

“服务月” 丰富活动

—关注微信公众号了解详情





今日，让我们以“入馆启航”共赴初见，
明日，盼你们以“执卷赴新知”奔赴热爱。

祝愿各位同学：大学生活因阅读而丰盈，因思
考而辽阔！逐梦前行，成就更好的自己！





谢谢!

THANK YOU
